

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ «РПМГ №1»
 Р.М. Камалов
 «30» августа 2024 г.
 № 187-00

План мероприятий по противодействию коррупции на период с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.

План противодействия коррупции на 2024–2025 учебный год (далее – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции“», уставом ГБОУ «РПМГ №1» (далее - Гимназия)

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственность
1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в учреждении		
1.1.	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения и/или ответственных лиц в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
1.2.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	По графику	Директор
1.3.	Актуализация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год либо в связи с изменениями финансирования	Директор, собрание трудового коллектива
1.4.	Оценки качества образования с использованием антикоррупционных процедур.	февраль, май, июнь	Заместитель директора по УВР, председатель экзаменационной комиссии
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов образца об образовании.	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, заместители директора
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	В течение года	

	денежных средств с родителей (законных представителей).		Классные руководители
1.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, и отчисления обучающихся	В течение года	Директор, заместители директора
1.10	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	В течение года	Директор, заместители директора
1.11	Организация работы телефона доверия и горячей линии	В течение года	Директор, заместители директора
2.	Обеспечение открытости деятельности учреждения		
2.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в учреждение и обучение в ней.	День открытых дверей (по приказу учреждения)	Директор, заместитель директора по УВР
2.2.	Модернизация и актуализация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителя и работникам учреждения.	январь – март	Председатель ПК Заместитель директора по ВР
2.3.	Своевременное информирование о проводимых антикоррупционных мероприятиях посредством размещения информации на официальном сайте учреждения.	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
2.4.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	В течение года	Заместители директора, Председатель ПК
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту нарушения	Директор
2.7	Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
3.	Антикоррупционное образование		
3.1	Классный час: «Знакомство с Указом президента РФ от 19.05.2008 г. № 815	октябрь	Классные руководители,

	«О мерах по противодействию коррупции».		заместитель директора по ВР
3.2	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	Советник по воспитанию
3.3	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?».	декабрь	Классные руководители
3.4	Беседа: «Коррупция. Твой НЕТ имеет значение».	январь	Классные руководители.
3.5	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	март	Классные руководители.
3.6	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в гимназии»	май	Классные руководители.
4.	Работа с педагогами		
4.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители.
4.2	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	ноябрь	Директор
4.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	декабрь	Заместитель директора по ВР
4.4	Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.5	Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. Беседа на тему антикоррупционной политики	март	Заместитель директора по ВР
4.6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Работа с родителями		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Ответственный за сайт
5.2.	Участие в публичном отчете учреждения.	сентябрь	Директор
5.3.	Встреча родительского комитета с представителя правоохранительных органов	сентябрь	Заместитель директора по ВР.

5.4.	Круглый стол администрации учреждения с родительским комитетом по вопросу: «Коррупция и антикоррупционная политика в учреждении»	декабрь	Директор, Заместители директора, Председатель ПК
------	--	---------	---

Заключительные положения.

Контроль за реализацией Плана осуществляет директор Гимназии. Он координирует деятельность исполнителей Плана, анализирует и оценивает результаты выполнения программных мероприятий.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31 августа 2025 года (включительно).