

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«30» октябрь 2023 й.

№ 253-ОД

«30» октябрь 2023 г.

Об итогах внутришкольного контроля
в I четверти

В соответствии с планом внутришкольного контроля и приказом директора №184-ОД от 31.08.2023 в сентябре-октябре месяце была организована проверка деятельности школы по следующим направлениям: контроль состояния школы перед началом учебного года, проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы, мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов учащихся, контроль за реализацией дополнительных образовательных программ, контроль обеспеченности учащихся учебниками, контроль оформления учебно-педагогической документации, контроль доступа обучающихся к сети интернет и мониторинг содержания сайта. На основании вышеизложенного, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по ВР Салаватовой А.Д. продолжить работу по повышению качества дополнительного образования, активно внедряя проведение отчетных мероприятий объединений дополнительного образования, активизируя участие в конкурсах, фестивалях творчества и спортивных состязаниях различного уровня.

2. Зам. директора по УВР И.Г. Васильевой, Л.А. Оленичевой, Р.Р. Рахматуллиной провести повторный инструктаж по заполнению классных журналов с классными руководителями, допустившими ошибки при оформлении журналов.

3. Хабибуллиной Л.И. продолжать систематически отслеживать актуальность размещенной на сайте информации, своевременно заполнять раздел «Новости».

4. Р.К. Гайнановой продолжить работу по формированию библиотечного фонда, обеспечивая сохранность имеющихся книг. Провести мониторинг наличия учебников, необходимых для реализации образовательных программ на 2024-2025 учебный год до 1 января 2024 года.

5. Васильевой И.Г., Рахматуллиной Р.Р., Ерастовой О.В. продолжить работу с учителями-предметниками по расширению базы контрольно-измерительных материалов для оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов в рамках проведения диагностики по предмету.

6. Мустафиной Р.В., специалисту по кадрам, своевременно обновлять документацию на педагогических работников школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.М. Камалов