

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «РИМ №1»
Камалов Р.М.

ПЛАН
Мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|--|--|--|
| 1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ | | | | |
| 1.1. | Приказ о назначении школьного координатора ВПР | март 2023 | Директор школы | Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре |
| 1.2. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Школьный координатор | Разработка прозрачных критериев внутришкольного оценивания, обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Росособнадзора. | до 01.12.2023 | Школьный координатор | Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся; |
| 1.4. | Документы по итогам проведения ВПР в 2024 году (протоколы, анализы работ, приказ) за период осень - весна | ноябрь 2023 | Директор школы | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений |
| 2. Контроль организации и проведения ВПР | | | | |
| 2.1. | Анализ итогов ВПР в 2023 г. на педагогическом совете, ПМО учителей-предметников | Ноябрь 2023 г. | Директор школы Зам. по УВР Руководители ПМО | Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе каждого предмета |
| 2.2. | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР по классам. | Сентябрь - март | Директор школы Зам. по УВР Школьный координатор Педагоги ОО | Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов |
| 2.3. | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению | Сентябрь- март | Директор школы Зам. по УВР Педагоги ОО | Предупреждение необъективных результатов |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------|---|--|---|
| | предметных и метапредметных результатов. | | | | |
| 2.4. | Организация деятельности ПМО учителей-предметников по изучению КИМ для проведения ВПР в 2024 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся. | В течение всего периода | Школьный координатор | | Приближение статистических данных по достигнуто планируемых результатов до среднестатистических по России |
| 2.4. | Привлечение представителей родительской общешкольной к проведению процедуры ВПР | по графику проведения ВПР | Директор школы Школьный координатор | | 1. обеспечение открытости и объективности проведения ВПР; 2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. |
| 2.5. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2024 г. | до 31 мая | Директор школы | | Комплексный анализ ВПР-2023-2024; Принятие управленческих решений |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР | | | | | |
| 3.1. | Организация работы ПМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ. | В течение всего периода | Руководители ПМО | | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.2. | Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутрешкольное обучение и самообразование | В течение года | Директор Заместитель директора по УВР Педагоги ОО | | Повышение уровня компетенции педагогов |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий | | | | | |
| 4.1. | Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР в 2024 году | В течение всего периода | Ответственный за сайт | | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.2. | Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР | В течение всего периода | Директор Заместитель директора по УВР | | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |