

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия №1»

«СОГЛАСОВАНО»

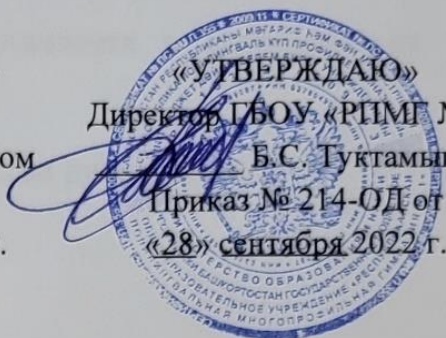
«РАССМОТРЕНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющим советом
Протокол № 2
«27» сентября 2022 г.

Педагогическим советом
Протокол № 2
«27» сентября 2022 г.

Директор ГБОУ «РПМГ №1»
Б.С. Туктамышев
Приказ № 214-ОД от
«28» сентября 2022 г.



**Положение
о центре добровольчества РПМГ №1**

1. Общие положения

1.1. Центр добровольчества - добровольческое объединение, созданное в общеобразовательной организации и действующее в рамках одного или нескольких направлений добровольческой деятельности.

1.2. Центр добровольчества создаётся с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.

1.3. Центр добровольчества призван воспитывать у учащихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям гимназии.

1.4. Центр добровольчества осуществляет деятельность по привлечению гимназистов к организации и проведению акций и мероприятий добровольческой направленности.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

- Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.);
- Конвенцией о правах ребёнка (1989 г.);
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

-Уставом ГБОУ «РПМГ №1»

-Типовым положением о центре добровольчества в общеобразовательной организации.

1.1. Работа центра добровольчества осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.

1.2. В своей деятельности центр добровольчества руководствуется:

-Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.);

-Конвенцией о правах ребёнка (1989 г.);

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

-Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

-Уставом и правилами внутреннего распорядка учащихся ГБОУ «РПМГ №1»;

-Другими нормативными правовыми актами и положениями.

1.3. Определения, употребляемые в Положении:

Доброволец – это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие добровольчества, осуществляя добровольческую деятельность, основываясь на принципах добровольческой деятельности.

Добровольческая деятельность (добровольчество) – это оказание помощи одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране.

Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели – граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Лидер (от англ. leader ведущий) – член добровольческого отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в

значимых для нее ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде.

Руководитель центра добровольчества – сотрудник общеобразовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство добровольческой деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых центра добровольчества.

1. Цель и задачи центра добровольчества

2.1. Целью деятельности центра добровольчества является:

- Пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем;
- Формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
- Развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

- Вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;
- Внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- Вовлечение новых добровольцев в ряды добровольческого движения;
- Воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- Оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации; вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.

3. Структура деятельности центра добровольчества

3.1. Организаторами центра добровольчества в общеобразовательной организации могут выступать структурные подразделения, органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.

3.2. Для осуществления добровольческой деятельности в общеобразовательной организации формируются добровольческие отряды от 10 до 20 учащихся.

3.3. Содержание деятельности центра добровольчества определяется инициативой Организаторов.

3.4. Деятельность центра добровольчества может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.5. Вся добровольческая деятельность в гимназии должна быть согласована с Администрацией гимназией.

3.6. Для осуществления добровольческой деятельности в гимназии издаётся Приказ о создании центра добровольчества, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников добровольческого движения.

3.7. Руководитель центра добровольчества под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

3.8. Руководитель центра добровольчества опирается в своей деятельности на добровольческий актив центра.

4. Принципы добровольческой деятельности

4.1. Добровольческая деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

5. Прием в члены добровольческого отряда

5.1. Добровольческий отряд утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает командира и членов добровольческого актива отряда.

5.2. Членами добровольческого отряда могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

5.3. В исключительных случаях (акции на территории гимназии, общегородские мероприятия на территории населенного пункта, где проживает доброволец) добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.

5.4. Прием в члены добровольческого отряда производится на основании личного заявления вступающего.

5.5. Член добровольческого отряда может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания добровольческого отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

6. Права и обязанности члена добровольческого отряда

6.1. Доброволец обязан:

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу; уважать мнение других представителей отряда и руководителя;
- заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтерского отряда и тех, на кого направлена их деятельность;
- соблюдать правила внутреннего распорядка гимназии;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского отряда, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже; беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в организации не менее, чем за 2 недели.

6.2. Доброволец имеет право:

- добровольно вступать в добровольческую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в добровольческом отряде и в гимназии;

- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру добровольческого отряда;
- пользоваться атрибутикой и символикой добровольческого центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя добровольческого центра представить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда добровольца должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения; отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в добровольческом отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее, чем за 2 недели.

7. Права и обязанности лидера центра добровольчества

7.1. Лидер добровольческого отряда имеет право:

- инициировать добровольческую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися добровольческой, социальной деятельностью в гимназии и городе;
- требовать от добровольца уважительного отношения к членам добровольческого отряда, педагогическому коллективу и обучающимся гимназии, бережного отношения к имуществу гимназии;
- требовать от добровольца отчета за проделанную работу;
- предлагать добровольцу, члену добровольческого отряда — сменить вид деятельности;
- отказаться от услуг добровольца при невыполнении им своих обязательств;
- ходатайствовать о поощрении перед администрацией гимназии членов добровольческого отряда.

7.2. Организаторы добровольческой деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- создавать условия для реализации и развития добровольческой деятельности в общеобразовательной организации;
- координировать усилия участников добровольческой деятельности для достижения общей цели.

7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление добровольческой деятельности в учебной организации.

8. Основные принципы руководства центром добровольчества

8.1. Центром добровольчества руководит сотрудник гимназии, представитель педагогического коллектива (далее – Руководитель), назначенный приказом директора гимназии.

8.2. Руководитель:

- организует деятельность центра добровольчества;
- разрабатывает и утверждает программу центра добровольчества, план реализации добровольческих проектов;
- назначает Совет актива центра добровольчества из представителей добровольческих отрядов;
- отвечает за сохранность и использование имущества, переданного центру добровольчества в пользование;
- ведет документацию центра добровольчества установленного образца; обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда добровольцев;
- обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка гимназии, данным положением, по отношению к членам добровольческих отрядов;
- проводит конкурсы и смотры работы добровольческих отрядов; изучает и распространяет опыт лучших добровольческих отрядов;
- оказывает практическую помощь в совершенствовании работы добровольческого отряда.

8.3. Лидер добровольческого отряда совместно с Руководителем центра организует деятельность добровольческого отряда:

- способствует личностному творческому росту добровольцев, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;

- осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности добровольческого отряда;
- организует продуктивный, творческий досуг членов добровольческого отряда и их взаимодействие во внерабочее время.

9. Основные направления деятельности центра

9.1. Основными направлениями деятельности являются:

- разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления добровольческой деятельности;
- разработка и утверждение планов координации деятельности добровольческих отрядов;
- привлечение к участию в добровольческой деятельности новых членов; взаимодействие с общественными молодёжными объединениями и организациями, заинтересованными в добровольческой деятельности;
- подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных добровольческих организаций и участников добровольческой деятельности;
- информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;
- помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками, как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
- организация и проведение добровольческих уроков и экскурсий; развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
- уборка территории гимназии, микрорайона, культурных мест города; проведение профилактической работы с детьми и молодёжью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);
организация и проведение воспитательно-профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторины, бесед и лекций);
- социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);
- оказание конкретной помощи учащимся, незащищённым слоям населения, охрана окружающей среды;
- помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

9.2. Центра добровольчества не обязуется заниматься всеми видами добровольческой деятельности, но хотя бы несколькими из них. Также добровольческим центром могут быть предложены иные направления добровольческой деятельности.

10. Возможные формы поощрения и взыскания добровольцев

10.1. За активное участие в мероприятиях, проводимых центром добровольчества, добровольцы могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.

10.2. Могут устанавливаться и иные формы материального и морального поощрения на усмотрение руководителя и актива добровольческого отряда.

10.3. К членам добровольческого отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.

11. Материально-техническое обеспечение центра добровольчества

11.1. Для проведения сборов администрация гимназии предоставляет центру добровольчества помещение.

11.2. При участии центра добровольчества в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности (п. 9 настоящего Положения) администрация гимназии предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

12. Документация центра добровольчества

12.1. Нормативная документация:

- Приказ директора гимназии о создании центра добровольчества;
- Должностные инструкции руководителя центра добровольчества;
- Положение о центре добровольчества;
- Форма заявления (анкета) добровольца;

12.2. Дополнительные документы:

- План работы центра добровольчества;
- Копилка интересных дел (описание реализованных проектов).