

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 1»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете



Протокол № 1 от 28.08 2023 г Протокол № 1 от 28.08 2023 г Приказ № 12.08 от 31.08 2023 г

Положение о дежурстве в гимназии.

1. Общие положения

1. Данное Положение о дежурстве в гимназии разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Данное Положение о дежурстве в гимназии (далее - Положение) определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в ГБОУ «РПМГ №1» (далее - Гимназия), устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного классного руководителя, дежурного класса и обучающихся.

1.1. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение родительского комитета, Совета обучающихся.

1.2. Дежурство обучающихся по Гимназии является одной из форм ученического самоуправления.

1.3. Дежурство в Гимназии осуществляется дежурной сменой. В ее состав входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора Гимназии;
- дежурные классные руководители 7-11-х классов;
- дежурные обучающиеся 7-11-х классов. Обучающиеся 11 и 9 классов, со второго полугодия освобождаются от дежурства;

1.4. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются:

- режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий,
- другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 30 минут до начала занятий.

1.5. Дежурство по Гимназии осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка, инструкций и правил для обучающихся и графика

дежурства, утвержденного директором Гимназии, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Дежурства педагогических работников и обучающихся осуществляются в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора Гимназии по воспитательной работе и утверждаемым директором Гимназии в начале каждого учебного года.

1.7. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком Гимназии.

1.8. Дежурные по Гимназии - обучающиеся имеют отличительный знак, утвержденный Советом Гимназии — бейджи, повязки.

1.9. Перед началом дежурства обучающиеся, учителя, администрация должны быть ознакомлены с правами и обязанностями дежурных по Гимназии.

2. Цель и основные задачи дежурства по гимназии

2.1. Дежурство по Гимназии организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности образовательной организации, включающих в себя:

- безопасное функционирование здания и оборудования;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- отсутствие в Гимназии посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования;
- соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты.

2.2. Организация дежурства по Гимназии способствует профилактике несчастных случаев и детского травматизма в образовательной организации, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности, развитию навыков ученического самоконтроля, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива Гимназии.

2.3. Основными задачами дежурства являются:

- привлечение обучающихся к самоуправлению Гимназией;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к имуществу Гимназии;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных организациях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

3. Обязанности, права дежурного классного руководителя

3.1. Дежурный классный руководитель дежурного класса обязан:

- провести инструктаж для обучающихся дежурного класса, провести распределение обучающихся по постам;
- начать дежурство за 30 минут до начала первого урока; проверять у обучающихся наличие второй (сменной) обуви, внешний вид, наличие входных карточек;

- в течение учебного процесса, во время каждой перемены, осуществлять дежурство на закрепленном посту, обеспечивая порядок и соблюдение обучающимися правил поведения;
- осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными обучающимися;
- после окончания дежурства проверить состояние на всех площадках;

3.2. Дежурный классный руководитель дежурного класса имеет право:

- в пределах своей компенсации самостоятельно отдавать распоряжение обучающимся;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательную деятельность;
- представлять обучающихся образовательной организации к поощрению;
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства;
- обращаться за помощью к дежурному администратору

4. Порядок организации дежурства обучающихся и обязанности дежурных на площадках.

4.1. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен. Дежурный обучающийся должен знать:

- свои обязанности;
- правила поведения обучающихся;
- расписание звонков;
- фамилии, имена, отчества работников, администрации, преподавателей Гимназии;

4.2. Постоянные посты дежурных по Гимназии:

- входные группы
- рекреации
- коридоры
- раздевалки

4.3. Обязанности дежурных обучающихся:

- прибыть за 30 минут до начала занятий, принять свой пост, проверив состояние закрепленной площадки;
- предотвращать случаи нерадивого отношения к имуществу Гимназии, нарушение дисциплины, обо всех случаях нарушений, порчи имущества Гимназии немедленно ставить в известность дежурного классного руководителя или дежурного учителя, или дежурного администратора;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке;
- следить за порядком и чистотой на площадках ;
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором, дежурным учителем, классным руководителем проверять вторую

(сменную) обувь у обучающихся. Со звонком на первый урок дежурные уходят на занятия;

- по окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводятся итоги дежурства по Гимназии, анализируя качество организации дежурства за неделю.

4.4. Дежурные обучающиеся имеют право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в Гимназии или сохранность имущества Гимназии;
- обращаться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору;
- вносить предложения по организации дежурства в Гимназии..

5. Порядок осуществления пропускного режима в гимназию.

5.1. В целях обеспечения безопасности деятельности Гимназии и избегания нежелательных действий посетитель, приходящий в Гимназию и не являющийся участником образовательной деятельности, должен обязательно обратиться к дежурному администратору.

5.2. Дежурный педагог обязан потребовать документ, удостоверяющий личность посетителя.

5.3. В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей дежурный должен немедленно сообщить об этом дежурному администратору.

6. Заключение.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.