

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Школа №44  
городского округа г.Уфа Республики Башкортостан

Согласовано:

С учетом мотивированного  
мнения профсоюзного  
комитета

Председатель ППО  
МБОУ Школа № 44  
Манайчева В.Л.

Протокол № 42 от 26.08.2018г.

Согласовано:

на общем собрании трудового  
коллектива  
МБОУ Школа № 44

Протокол № 4 от 27.08.2018г.

Утверждаю:

Директор МБОУ Школа № 44  
городского округа город Уфа РБ

А.Р. Батыршин

Приказ № 150-ОД от 31.08.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению и распределению  
иных стимулирующих выплат, премирования, оказания материальном поощрении,  
и установлении персонального повышающего коэффициента работником  
МБОУ Школа № 44 городского округа город  
Уфа Республики Башкортостан,

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ Школы № 44 (в дальнейшем Учреждение) городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Положение о Комиссии разработано в целях анализа качества работы работников Учреждения, совершенствования организации заработной платы работников, повышения иных стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.2 Состав комиссии не может быть менее 5 человек, и сроки ее деятельности определяются школой самостоятельно. Утверждается приказом директора Школы.

В состав комиссии включаются:

- директор образовательного учреждения;
- представитель профсоюзного комитета;
- члены административного и педагогического коллектива;

1.3 Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.4 Комиссия создается 1 раз в год. Председатель Комиссии несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Уставом МБОУ Школа № 44;
- Коллективным договором МБОУ Школа № 44;

- Положением «Об оплате труда»;
- Положением «О порядке установления персонального повышающего коэффициента»;
- Положением «О порядке установления, условиях распределения иных стимулирующих выплат и премирования работников»;
- Положением «Об оказания материальной помощи», работникам МБОУ Школа № 44 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1.8. Решения о назначении работникам иных стимулирующих выплат принимаются Комиссией с учетом выделенных средств из экономии стимулирующей части фонда оплаты труда.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1 Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников ОУ, представленной администрацией Школы, руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений.

2.2 Изучение оценочных листов результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о распределении иной стимулирующей части фонда оплаты труда, критериями и показателями.

2.3 Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях учреждения.

2.4 Осуществление оценки деятельности работников общеобразовательного учреждения на основании представленных оценочных листов (листов самооценки).

2.5 Рассмотрение предложений о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера.

2.6 Рассмотрение ходатайств о поощрении работников за достижение каких-либо результатов, об оказании материальной помощи, персонального повышающего коэффициента.

2.7 Разработка приложения к Положению об оплате труда с критериями и показателями для оценивания качества работы работников Учреждения.

2.8 Разработка проекта локального акта (протокола заседания Комиссии) о назначении иных стимулирующих выплат. Решение комиссии оформляется протоколом. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Критерии и механизмы оценки достижений педагогических и других работников школы при установлении им иных стимулирующих выплат с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, личного вклада каждого работника в общую трудовую деятельность учреждения.

Оценка результативности деятельности педагогических работников школы осуществляется посредством оценки его профессиональной деятельности с учетом достижений обучающихся.

Деятельность работника по каждому из оснований оценивается по шкале, в процентном отношении по бальной системе в абсолютном денежном выражении в зависимости от достигнутых результатов в соответствии с Положением «О порядке установления, условиях распределения иных стимулирующих выплат и премирования работников», Положением «Об оказания материальной помощи», Положением «О порядке установления персонального повышающего коэффициента» работникам МБОУ Школа № 44 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Максимальный балл устанавливается - если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;

Последующие баллы устанавливается - если результаты есть, но они не достаточно эффективны и т.п. или результаты уровнем ниже.

Отсутствие баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

### **3. Порядок работы**

3.1. Порядок работы Комиссии: может быть ежемесячным, ежеквартальным, один раз в полгода (установленный приказом руководителя образовательного учреждения сроки).

Работники передают в Комиссию заполненный лист самооценки, содержащие оценку показателей результативности, с приложенными документами подтверждающими проделанную работу (приложение приказов, копий грамот, дипломов, выписок, публикаций и т.д.).

Комиссией заполняется сводная таблица баллов, приложение с критериями к проекту приказа о распределении иного стимулирующего фонда оплаты труда, которая прилагается к протоколу заседания комиссии и передается в профсоюзный комитет для вынесения мотивированного мнения.

### **4. Соблюдение прав работников**

4.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении иных стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать устное разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или неучтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранена от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Школы и утверждается приказом директора.

4.8. В случае нарушения режима трудового распорядка, нарушения устава школы, нарушение норм техники безопасности, не выполнение должностных обязанностей, не соблюдение условий трудового договора и т. д. к работнику применяются критерии понижающего характера стимулирующую часть оплаты труда от -1 до -2 баллов.

### **5. Заключение**

5.1. Настоящее Положение действует с начала принятия его на собрании трудового коллектива, же может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

5.2. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном Уставом порядке.