

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полилингвальная многопрофильная школа №44»
городского округа г. Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ПМШ № 44»
А.Р. Батыршин

Протокол №1 от 31.08.2021 г

Протокол №1 от 31.08.2021 г

Приказ №187-ОД от 31.08.2021
г



Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Полилингвальная многопрофильная школа № 44»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
по реализации ФГОС

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"
- В соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность
- На основе Основной общеобразовательной программы начального общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная многопрофильная школа №44»
городского округа г. Уфа Республики Башкортостан
- На основе Основной общеобразовательной программы основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная многопрофильная школа №44»

- На основе Основной общеобразовательной программы среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная многопрофильная школа №44»
- На основе Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная многопрофильная школа №44»
- В соответствии с Рабочей Программой воспитания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная многопрофильная школа №44»

1.2. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим организацию образовательной деятельности в общеобразовательной организации по определённому учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа является составной частью основной общеобразовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, элективным курсам;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного общего образования, среднего общего образования.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы, с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.2. Рабочие программы по предмету разрабатываются учителем (методическим объединением учителей) на основе примерных рабочих программ по учебным предметам начального, основного общего образования, среднего общего образования утвержденных Министерством просвещения РФ или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС НОО и ФГОС ООО ФГОС СОО, учебного плана МБОУ «ПМШ №44», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

2.3.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.

Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС общего образования и примерной (авторской) программой по предмету или примерными рабочими программами.

В соответствии с ФГОС общего образования должны быть отражены группы личностных, метапредметных, предметных результатов. Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена блоками *«Ученик научится»* и *«Ученик получит возможность научиться»*.

2.3.2. Содержание учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности включает:

- перечень и название разделов и тем курса;
- темы практических и лабораторных работ.

2.3.3. Тематическое планирование.

Тематическое планирование по каждому учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности разрабатывается на уровень образования или отдельно на каждый класс (возможно использование материалов примерных и авторских программ, используемых учителем).

Тематическое планирование состоит из следующих блоков:

1. Тема (раздел).
2. Количество часов, отводимых на изучение темы.
3. Воспитательный компонент Рабочей программы воспитания. Модуль «Школьный урок»

2.3.4. Рабочая программа имеет титульный лист. (Приложение 1)

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- гриф рассмотрения программы (с указанием даты и номера протокола ШМО)
- гриф согласования программы (согласование с заместителем директора по УВР)
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя школы);

- название рабочей программы на конкретный уровень образования, классы (специфика класса);

- (ФИО, должность, квалификационная категория учителя).

2.3.5. Разработка рабочих программ курса внеурочной деятельности

Программа имеет титульный лист. (Приложение 2). Программа должна выдерживать следующую структуру:

1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

3. Тематическое планирование.

3. Порядок утверждения рабочих программ, курсов, курсов внеурочной деятельности.

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ, курсов, курсов внеурочной деятельности определяются настоящим положением.

3.2. Рабочие программы рассматриваются методическими объединениями учителей школы, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы до 1 сентября. По итогам утверждения рабочих программ издается приказ об утверждении рабочих программ, курсов, курсов внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа составляется учителем по конкретному учебному предмету на уровень обучения. Рабочая программа издается в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, другой – у заместителя директора по УВР.

4. Оформление рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета, курса и внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля слева 3 см, с других сторон 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полилингвальная многопрофильная школа № 44»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

«Рассмотрено» на заседании ШМО учителей	«Согласовано» Заместитель директора МБОУ «ПМШ №44»	«Утверждаю» Директор МБОУ «ПМШ №44»
_____ Протокол № 1 от __ августа 20__ г. Руководитель ШМО	_____	_____ А.Р. Батыршин
_____	_____	Приказ № _____ от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета « _____ »
на уровень _____ общего образования
для _____ классов

Срок реализации - _____

Разработчики программы:
Учитель _____ категории ФИО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полилингвальная многопрофильная школа № 44»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

«Рассмотрено»
на заседании ШМО учителей

Протокол № 1 от __ августа 20__ г.
Руководитель ШМО

«Согласовано»
Заместитель директора
МБОУ «ПМШ №44»

«Утверждаю»
Директор МБОУ «ПМШ №44»

_____ А.Р. Батыршин

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности

по _____ направлению
« _____ »
на уровень _____ общего образования

Срок реализации - _____

Разработчики программы:
Учитель _____ категории ФИО