

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полилингвальная многопрофильная школа №44»
городского округа г. Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ПМШ № 44»
А.Р. Батыршин

Протокол №1 от 31.08.2021 г

Протокол №1 от 31.08.2021 г

Приказ №187-О от 31.08.2021 г



**Положение о методическом объединении
МБОУ «ПМШ № 44» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы МБОУ «ПМШ № 44» ГО г.Уфа РБ.

1.2. МО возглавляется учителем высшей или первой категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса начальной степени образования.

1.4. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

1.6. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе.

1.8. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами Управления образованием по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МБОУ «ПМШ № 44».

2. Цели МО:

2.1. Непрерывное повышение профессионального уровня учителей через создание единого методического пространства.

2.2. Создание условий для качественной организации образовательного процесса, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья младших, сохранение и развитие их индивидуальности, формирование готовности к самообучению и саморазвитию.

3. Задачи МО:

В ходе работы МО учителя решают следующие задачи:

3.1. Изучение и внедрение передовых технологий для повышения качества образования по предметам.

3.2. Создание системы коррекционной работы со слабоуспевающими детьми.

3.3. Совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.

3.4. Сохранение и укрепление здоровья учащихся через занятия физической культуры, регулируемые нагрузки, обучение основам ЗОЖ

3.5. Планирование работы над самообразованием, изучение, обобщение и распространение опыта работы учителей по всем направлениям учебно-воспитательного процесса).

3.6. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы.

3.7. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.8. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди учителей МО.

3.9. Разработка и рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Содержание деятельности методического объединения учителей:

4.1. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителей.

4.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.3. Подготовка и обсуждение проводимых семинаров по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей.

4.4. Обсуждение методики изложения вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.

4.5. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.6. Совместные заседания МО в целях обмена опытом работы.

4.7. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, смотры, конкурсы).

5. Основные формы работы методического объединения учителей:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

6. Взаимосвязи работы методического объединения с другими организациями:

6.1. МО в лице его руководителя работает с педагогическим советом, директором и их заместителями, методическими объединениями школ города.

6.2. Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.

7. Структура и организация управления МО:

7.1. Работа МО организуется на основе общего плана школы, рекомендаций управления образования; конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей.

7.2. Свою работу МО организует в соответствии с программой развития школы, управления образования.

8. Права методического объединения учителей:

8.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

8.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

8.3. Ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

8.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о представлении к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта.

8.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

8.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

8.7. Участвовать в аттестации учителей: определение качества преподавания,

качества знаний, умений, навыков обучающихся, учебных достижений по предмету.

8.8. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах, таких как «Учитель года» и т.д.

8.9. Участвовать в разработке авторских методических проектов.

9. Обязанности членов и руководителя МО:

9.1. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного и городского МО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета,
- Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9.2. Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО);
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями, анализировать и давать информацию по запросу, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);
- оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

9.3. Члены и руководитель МО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

10. Документация методического объединения учителей:

Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении руководителя МО.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. Планы работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание); темы по самообразованию учителей МО; участие педагогов в работе МО; аттестации учителей МО; график повышения квалификации учителей МО на текущий год; график проведения текущих контрольных работ (составляет завуч или руководитель методического

объединения с целью предупреждения перегрузок учащихся); проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО; адреса профессионального опыта учителей.
7.Календарно-тематическое планирование по предмету.
8.Протоколы заседаний МО.

11. Контроль за деятельностью методического объединения учителей

11.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором МБОУ «ПМШ № 44».