


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБОУ «РЦМТ №1»  
 Б.С. Туктамышев  
 2022г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на период с 01.09.2022 г. по 31.08.2024 г.**

| № п/п | Мероприятие  | Срок проведения  | Ответственность   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в учреждении</b>  |  |   |
| 1.1.  | Использование прямых телефонных линий с директором учреждения и/или ответственных лиц в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно  | Директор  |
| 1.2.  | Организация личного приема граждан директором учреждения.  | По графику   | Директор  |
| 1.3.  | Актуализация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.  | Два раза в год либо в связи с изменениями финансирования | Директор, собрание трудового коллектива                             |
| 1.4.  | Оценки качества образования с использованием антикоррупционных процедур.   | февраль, май, июнь                                       | Заместитель директора по УВР, председатель экзаменационной комиссии |
| 1.5.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов образца об образовании.   | В течение года   | Заместитель директора по УВР  |
| 1.6.  | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.  | В течение года   | Заместитель директора по УВР  |
| 1.7.  | Информирование граждан об их правах на получение образования.  | В течение года   | Классные руководители, заместители директора                        |
| 1.8.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).   | В течение года   | Классные руководители   |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 1.9. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, и отчисления обучающихся  | В течение года                               | Директор, заместители директора                          |
| 2.   | <b>Обеспечение открытости деятельности учреждения</b>   |  |  |
| 2.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в учреждение и обучение в ней.  | День открытых дверей (по приказу учреждения) | Директор, заместитель директора по УВР                   |
| 2.2. | Модернизация и актуализация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам учреждения. | январь – март                                | Председатель ПК<br>Заместитель директора по ВР           |
| 2.3. | Своевременное информирование о проводимых антикоррупционных мероприятиях посредством размещения информации на официальном сайте учреждения.   | В течение года                               | Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт       |
| 2.4. | Усиление персональной ответственности работников гимназии за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.   | В течение года                               | Директор   |
| 2.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях   | В течение года                               | Заместители директора, Председатель ПК                   |
| 2.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства   | По факту нарушения                           | Директор   |
| 3.   | <b>Антикоррупционное образование</b>  |  |  |
| 3.1. | Классный час: «Знакомство с Указом президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».   | октябрь                                      | Классные руководители, заместитель директора по ВР       |
| 3.2. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?».  | декабрь                                      | Классные руководители                                    |
| 3.3. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».   | январь                                       | Классные руководители.                                   |
| 3.4. | Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».   | март   | Классные руководители.                                   |
| 3.5. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в гимназии»  | май  | Классные руководители.                                   |
| 4.   | <b>Работа с педагогами</b>  |  |  |
| 4.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  | январь                                       | Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители. |

|      |  |                |   |
|------|--|----------------|---|
| 4.2. | Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. Беседа на тему антикоррупционной политики       | март           | Заместитель директора по ВР                               |
| 5    | <b>Работа с родителями</b>   |                |   |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.   | В течение года | Ответственный за сайт                                     |
| 5.2. | Участие в публичном отчете учреждения.   | сентябрь       | Директор  |
| 5.3. | Встреча родительского комитета с представителя правоохранительных органов  | сентябрь       | Заместитель директора по ВР.                              |
| 5.4. | Круглый стол администрации учреждения с родительским комитетом по вопросу: «Коррупция и антикоррупционная политика в учреждении» | декабрь        | Директор,<br>Заместители<br>директора,<br>Председатель ПК |

## **12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31 августа 2024 года (включительно).