

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 8  
от « 30 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «РПМГ №1»

Б.С. Туктамышев

Приказ № 291-02 от 31.08 2022 г.



## **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ ГБОУ «РПМГ №1»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Антикоррупционные Стандарты (далее – Стандарты) представляют собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.
- 1.2. Стандарты разработаны для всех работников Учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 1.3. Стандарты разработаны с целью предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
- 1.4. Стандарты направлены на добросовестную работу учителя.

### **II. Нормативно – правовое обеспечение**

- 2.1. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции.
  - 2.1.1. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.  
Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).  
Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

### **III. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

3.1. Работник Учреждения в целях предупреждения и противодействия коррупции обязан:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.2. В случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений работнику следует сообщить об этом руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, зарегистрировав своё обращение в специальном журнале.

3.3. Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции. Учреждение стимулирует работников за предоставление подтверждённой информации о коррупционных проявлениях в Учреждении.

#### **IV. Работникам Учреждения запрещено**

- мошенничество, т.е. хищение чужого имущества;
- злоупотреблять полномочиями, т.е. использовать свои полномочия вопреки законным интересам Учреждения и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, либо нанесение вреда другим лицам;
- злоупотреблять должностными полномочиями вопреки интересам Учреждения, если это деяние совершено из корысти или иной личной заинтересованности и может повлечь существенное нарушение прав и законных интересов Учреждения;

- осуществлять подкуп, т.е. незаконно передавать лицу, выполняющему управленческую функцию, деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать услуги имущественного характера;
- получать взятку;
- давать взятку;
- быть посредником во взяточничестве;
- провоцировать взятку либо подкуп;
- совершать подлог, т.е. вносить в документы заведомо ложные сведения, исправления, искажающие их действительное содержание;
- передавать, предлагать или обещать незаконное вознаграждение;
- принимать дорогостоящие подарки от участников образовательных отношений, которые могут привести к конфликту интересов;
- оказывать репетиторские услуги своим ученикам;
- оказывать репетиторские услуги ученикам других образовательных учреждений без оформления договоров на оказание платных услуг.

#### **V. Работникам дозволено**

- осуществлять обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства между участниками образовательных отношений;
- оказывать репетиторские услуги ученикам других образовательных учреждений на договорной основе;
- использовать имущество Учреждения вне Учреждения только с согласования с администрацией и в интересах Учреждения;
- передавать деньги родителей (законных представителей) в театры, музеи, транспорт и т.д. для организации внеурочной деятельности только по просьбе родителей (законных представителей).