

Согласовано
Председатель ППО

В.Л. Манайчева

31.03.2021г.



Утверждаю
Директор МБОУ «ПМШ № 44»

А.Р. Батыршин

ПЛАН
мероприятий по проведению месячника по охране труда
в МБОУ «ПМШ № 44»

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1	Оформление и полнота ведения документации по охране труда, выполнение санитарных норм и правил	В течение месячника	Директор, специалист по ОТ, председатель ППО, уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ
2	Организационно-техническое обеспечение охраны труда	В течение месячника	Директор, заместители директора
2.1	«День безопасности». Практические тренировочные мероприятия с обучающимися и работниками при возникновении ситуаций, связанных с угрозой жизни и здоровья	В течение месячника	Директор
2.2	Состояние и анализ причин травматизма среди обучающихся и работников, мероприятия по его снижению	В течение месячника	Директор
2.3	Проведение собраний в трудовом коллективе, классных часов с обучающимися, разъяснительных мероприятий с родителями по вопросам охраны труда	В течение месячника	Директор, специалист по ОТ, классные руководители
3	Учебно-воспитательное обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся	В течение месячника	Директор
3.1	Единый урок, посвященный Дню охраны труда	В течение месячника	Директор
3.2	Тематические беседы по ОБЖ: «Как вести себя в опасных для жизни ситуациях»	В течение месячника	Директор, учителя
4	Усиление контроля по вопросам охраны труда	В течение месячника	Директор, специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ
4.1	Проведение целевых проверок по вопросам: – обучение и проверка знаний работников по охране труда, качество проведения и оформление инструктажей, – обеспечение работников СИЗ, правильность их использования, хранение, выдача, ремонт и уход за ним	В течение месячника	Директор, специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ
4.2	Повторный контроль за выполнением предписаний по охране труда, выявленных в ходе проверок	В течение месячника	Директор, специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ
5	Информационное обеспечение месячника по охране труда	В течение месячника	Директор, заместители директора
5.1	Оформление информационных стендов о предусмотренных законодательством правах и гарантиях в сфере охраны труда	В течение месячника	Специалист по ОТ, заместители директора
5.2	Проведение конкурсов: рисунков, плакатов, листовок и т.п.	В течение месячника	Заместитель директора по ВР
5.3	Размещение информации по месячнику на сайте	В течение месячника	Директор
6	Участие в районных конкурсах по охране труда	В течение месячника	Директор, специалист по ОТ, председатель ППО, уполномоченный по ОТ

Специалист по ОТ

Манайчев Ю.В.