

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия №1»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Протокол № 1
от 23.08.2023

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 23.08.2023

Утверждаю
Исполняющий обязанности
директора ГБОУ «РПМГ №1»
Р.М. Камалов
Приказ № 152 - СП от 23.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в форме обучения на дому

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. №273-ФЗ,
 - Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ,
 - Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республики Башкортостан» от 01 июля 2013 года N 696-з,
 - Законом Республики Башкортостан «О социальной поддержке инвалидов в Республики Башкортостан» от 17 декабря 2004 года N-130-з,
 - Постановлением правительства Республики Башкортостан №585 от 9.12.2013 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений ГОО или МБОУ с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских учреждениях»,
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
 - Письмом Министерства просвещения РФ от 24.11.2021 №ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций»,
 - Постановлением правительства Республики Башкортостан №422 от 17 июля 2023г. «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Республики Башкортостан на 2023 год»,
 - СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
 - СанПин-1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- в целях реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.2. Отношения, возникающие при организации обучения на дому, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия №1» и настоящим положением.

1.3 Участниками отношений при организации обучения на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому являются:

- обучающиеся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в дальнейшем «Обучающийся»);
- родители (законные представители) обучающихся (в дальнейшем «Представитель»);
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия №1» (в дальнейшем «Гимназия»)

1.4 Обучение на дому организуется «Гимназией» для зачисленных в нее обучающихся, на основании заключения медицинской организации в соответствии с приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. N 436н и письменного обращения «Представителя».

1.5 «Обучающийся», проживающий в микрорайоне другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение на дому (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведен в школу по месту жительства независимо от наполняемости класса.

2. Основные задачи индивидуального обучения на дому.

2.1 Освоение образовательных программ в рамках Федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по состоянию здоровья не имеют возможности – временно или постоянно – посещать школу.

2.2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

3. Финансовое обеспечение

3.1 Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме недельной образовательной нагрузки, не превышающей гигиенические требования, в соответствии санитарными правилами и нормами.

3.2 Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации в гимназии, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) – до 10 часов;

1 класс - до 12 часов;

на второй ступени обучения (основное общее образование) – до 12 часов;

на третьей ступени обучения (среднее общее образование) – до 15 часов.

3.3 В случае если распределенная нагрузка по предмету согласно учебному плану составляет 0,5/0,25 часа, в этом случае уроки по данному предмету проводятся один раз в две недели/один раз в месяц.

3.4 В случае болезни «Обучающегося», учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с «Представителем».

3.5 Во время нетрудоспособности учителя, по согласованию с «Представителем» сроки проведения уроков переносятся на другое время или производится замещение занятий другим учителем администрацией гимназии с учетом кадровых возможностей.

3.6 Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.7 В случае отсутствия возможности организации обучения на дому педагогическим коллективом администрация гимназии имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.8 Финансирование расходов общеобразовательного учреждения, связанного с обучением детей на дому, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

4. Порядок организации образовательного процесса в форме обучения на дому

4.1 Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение (справка) медицинской организации, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора гимназии. (Приложение №1)

4.2 Отношения между «Гимназией» и «Представителем» оформляются договором (Приложение №2), регламентируются уставом «Гимназии» и настоящим положением.

4.3 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе «Представителя» по заявлению в письменной форме, так и по инициативе гимназии.

4.4 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный приказ директора школы.

4.5. Обучение на дому организуется на основании приказа директора школы и осуществляется по месту жительства обучающегося на период, указанный в медицинском заключении (справке).

4.6 Организация образовательного процесса по программам общего образования на дому проводится по индивидуальному учебному плану и расписанию занятий, которые является приложением к договору, разрабатывается гимназией.

4.7 Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется гимназии с учётом интересов учащегося, его заболевания, программы обучения, согласия «Представителя».

4.8 Индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с «Представителем».

4.9 Максимальный объем недельной образовательной нагрузки «Обучающегося» должен соответствовать гигиеническим требованиям к максимальному общему объему недельной нагрузки обучающихся, определенных санитарными правилами и нормами при 5-ти дневной учебной неделе.

4.10 Продолжительность урока – до 45 минут (с учетом уровня образования и медицинских рекомендаций).

4.11 При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером с согласия «Представителя» обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.12 Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.13 В целях социальной адаптации на основании Заключения медицинской организации обучающийся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

4.14 Педагог, обучающий ребёнка на дому, разрабатывает индивидуальную рабочую программу в соответствии с индивидуальным учебным планом, ведёт журнал обучения на дому.

4.15 При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом расписание занятий может быть изменено гимназией с учетом состояния здоровья учащегося и назначенного ему лечения при согласовании с «Представителем».

5. Образовательный процесс

5.1 Индивидуальный учебный план образовательного процесса обучающихся данной категории разрабатывается гимназией с учетом примерных основных, в том числе адаптированных, образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также примерных основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с ФГОС общего образования и утверждается приказом директора.

5.2 Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом образовательных потребностей и психофизических особенностей конкретного учащегося в соответствии с медицинскими

рекомендациями. Включает все обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с учебным планом получаемого уровня общего образования.

5.3 Индивидуальный учебный план учащегося содержит аудиторные часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся и самоподготовку учащихся.

5.4 «Обучающийся» также включаются во внеурочную деятельность (в том числе коррекционно-развивающей направленности) и занятия в рамках дополнительного образования.

5.5 Текущая и промежуточная аттестации, перевод обучающихся данной категории осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ «РПМГ №1».

5.6 Итоговая аттестация обучающихся, получающих обучение на дому, осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами по организации проведения Государственной итоговой аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

5.7. Выпускникам гимназии, обучающимся на дому, выдается в установленном порядке документ государственного образца.

6. Права и обязанности сторон

6.1 «Обучающийся» имеет право:

- получать полное общее образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

6.2 «Обучающийся» обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

6.3 «Представитель» имеет право:

- защищать законные права «Обучающегося»;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации гимназии.

6.4 «Представитель» обязан:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес «Обучающегося» к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня «Обучающегося», а гимназия - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для «Обучающегося», и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6.5 «Гимназия» имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5.1 Со стороны «Гимназии» обязаны:
учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий,
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов «Обучающего»;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой,
- контролировать учебную нагрузку, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков,
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;

классный руководитель:

- согласовывать расписание занятий с «Представителем» и учителями, контролировать ведение журнала учета занятий,
- поддерживать связь с «Обучающимся» и «Представителем», собирать информацию об индивидуальных особенностях «Обучающегося», состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения,
- своевременно информировать администрацию гимназии о всех нарушениях в образовательном процессе;

администрация гимназии:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса,
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию «Обучающегося», оформление документации не реже одного раза в четверть,
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета,
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать «Представителя» о всех изменениях в образовательном процессе.

7. Порядок управления образовательным процессом

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией гимназии.

В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

Исполняющему обязанности
директора ГБОУ «РПМГ №1»
Р.М.Камалову

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____

_____ обучающегося _____ класса обучение по индивидуальному учебному плану на дому

в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Основание:

медицинская справка, выданная _____
(наименование медицинского учреждения)

" ____ " _____ 20__ г.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков, содержанием образовательных программ ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

**Договор №
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

Уфа

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия №1», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице исполняющего обязанности директора Ришата Марсовича Камалова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося _____
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся" с другой стороны, именуемые совместно "Стороны", подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация.

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана ___ класса из расчета _____ аудиторных часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____

2.1.5. Информировать Представителя, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося

и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся.

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____

3.2 Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

«ОРГАНИЗАЦИЯ»

ГБОУ «РПИМГ №1»

г. Уфа, ул. Революционная, 171

тел. 216-48-03

Исполняющий обязанности директора

Р.М.Камалов _____

«ПРЕДСТАВИТЕЛЬ»

