

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 1»

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «РПМГ № 1»  
В.С. Гуктамышев



Протокол №3 от 10.01.2022 г    Протокол № 4 от 10.01.2022 г

Приказ №1-ОД от 10.01.2022 г

## ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе ГБОУ РМПГ №1

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы ГБОУ РМПГ №1.
- 1.2 Социально-психологическая служба ГБОУ РМПГ №1 является структурным подразделением гимназии, обеспечивающей сопровождение образовательного процесса.
- 1.3 Социально-психологическая служба ориентирована на всех участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), педагогов, и их психолого-педагогическую поддержку.
- 1.4 В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:
  - Конвенцией о правах ребёнка и другими международными актами в области защиты прав детей;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Конституцией Республики Башкортостан;на основании:
  - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
  - Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
  - Уставом гимназии;
  - настоящим Положением.
- 1.5 Социально-психологическая служба находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

1.6 Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации

1.7 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов

## **2. Цели и задачи деятельности социально-психологической службы**

2.1 Основной целью деятельности социально-психологической службы является сопровождение образовательного процесса, направленное на раскрытие потенциала человека в условиях школьного взаимодействия, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации

2.2 Основными задачами социально-психологической службы являются:

2.2.1 проведение психолого-педагогических мероприятий, направленных на актуализацию потенциальных возможностей обучающихся:

- психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения
- мониторинг личностных и интеллектуальных достижений обучающихся
- проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся

2.2.2 повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса (учащиеся, педагоги, родители (законные представители))

- психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания, развития (в том числе профессионального развития) всех участников образовательного процесса
- проведение психологических и социально-педагогических семинаров по профилактике негативных социальных явлений
- разработка и внедрение образовательных программ, направленных на повышение психологической компетентности участников образовательного процесса

2.2.3 психопрофилактика и психокоррекция нарушений психического, личностного и поведенческого развития



- реализация программ, направленных на сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития обучающихся, оказание им психологической поддержки и содействия в трудной жизненной ситуации
- реализация программ по преодолению трудностей в обучении
- реализация программ по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

### **3. Основные виды деятельности социально-психологической службы:**

#### *3.1 Психодиагностическая работа*

- психолого-педагогическое обследование учащихся на протяжении всего периода школьного обучения, с целью выявления индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей их развития
- психолого-педагогическое обследование учащихся с целью выявления трудностей адаптации, причин нарушений поведения, психических и личностных отклонений
- психологическая диагностика социально-психологического климата коллектива, уровня субъективного благополучия, мотивационных комплексов поведения
- проведение научно-исследовательской работы

#### *3.2 Консультативная работа*

- осуществление индивидуального психологического консультирования по запросам
- проведение индивидуального и группового профессионального консультирования (выбор профессии)
- консультирование педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей
- организационное консультирование администрации школы по запросам

#### *3.3 Психопрофилактическая и психокоррекционная работа*

- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации учащихся
- внедрение в деятельность школы психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации
- разработка и осуществление программ коррекции, направленных на устранение трудностей в психическом, личностном и поведенческом развитии

- выработка рекомендаций для создания благоприятного психологического микроклимата в школе через оптимизацию форм общения педагога с детьми, педагогов с коллегами и родителями

#### 3.4 Просветительская деятельность

- проведение информационно-просветительской деятельности среди учащихся, педагогов, родителей по вопросам психического и личностного развития
- проведение консультативно-просветительской деятельности по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде
- создание аудио-видео материалов по сохранению психического здоровья - ознакомление с результатами психологических и психолого-педагогических исследований

### 4. Обязанности и права специалистов социально-психологической службы

#### 4.1 Специалисты социально-психологической службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции и служебных обязанностей
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и коррекционной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления правового или медицинского вмешательства
- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся
- вести учёт проводимой работы и отчитываться о результатах проводимой работы перед администрацией школы
- в процессе психологической работы устанавливать и поддерживать доверительные отношения с ребёнком, не допускать предвзятого отношения к нему

#### 4.2 Специалисты социально-психологической службы имеют право:

- выбирать формы и методы работы с детьми и их родителями, педагогическими и другими работниками школы
- проводить в школе групповые и индивидуальные социально-психологические и психолого-педагогические обследования
- иметь доступ к документации по организации учебно-воспитательного процесса,



личным делам обучающихся и воспитанников, педагогов при выполнении экспертных, консультативных и посреднических функций

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений, посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся, знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику (медицинские, дефектологические, юридические учреждения)
- вести работу по повышению психологической компетентности учащихся, педагогов, родителей путем проведения лекций, бесед, выступлений, тренингов и т.п., выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией
- повышать свой квалификационный уровень, проходить обучение по целевым программам послевузовской подготовки

## **5. Документация социально-психологической службы**

5.1 Годовые планы работы специалистов (педагога-психолога, социального педагога), утвержденные руководителем образовательного учреждения

*Педагог-психолог:*

5.2 Ежемесячный план работы, определяющий содержание деятельности и утвержденный руководителем структурного подразделения

5.3 Циклограмма работы педагога-психолога (планирование еженедельных затрат рабочего времени)

5.4 Журналы учета индивидуальных и групповых форм работы, консультаций педагога-психолога

5.5 Банк данных по различным категориям:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети-инвалиды и обучающиеся на дому)
- дети, лишенные родительского попечения
- дети из социально-неблагополучных семей
- дети «группы риска» (состоящие на внутришкольном учете или комиссии по делам несовершеннолетних)
- дети, нуждающиеся в психологической коррекции

5.6 Материалы по работе с учащимися «группы риска», состоящими на различных видах учёта, родителями (законными представителями) (карта

психологического сопровождения, заключения по результатам психологического исследования)

#### 5.7 Аналитические и статистические отчеты

*Социальный педагог:*

5.8 Ежемесячный план работы, определяющий содержание деятельности и утвержденный руководителем структурного подразделения

5.9 Циклограмма работы педагога-психолога (планирование еженедельных затрат рабочего времени)

6.0 Журнал индивидуальной работы социального педагога с учащимися

6.1 Социальные паспорта классов

6.2 Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся

### **6. Ответственность службы**

Сотрудники службы за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, за раскрытие служебной информации и нарушение принципа конфиденциальности несут административную и дисциплинарную ответственность

### **7. Организация работы социально-психологической службы.**

7.1 В состав социально-психологической службы гимназии входят: педагог-психолог, педагог-организатор внеклассной воспитательной работы.

7.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора гимназии по воспитательной работе.

7.3. График работы педагога-психолога утверждает директор гимназии. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

7.4. На время отсутствия педагога-психолога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.