

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия №1»

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет

РАСМОТРЕНО  
на педагогическом совете



Протокол №3 от 10.01.2022 г Протокол № 4 от 10.01.2022 г

Приказ №1-ОД от 10.01.2022 г

## **Положение о взаимодействии Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 1» со средствами массовой информации при предоставлении информации представителям средств массовой информации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия ГБОУ «РПМГ № 1» (далее - Гимназия) с представителями средств массовой информации (далее - СМИ).

1.2. Положение разработано в целях установления системного подхода по совершенствованию порядка предоставления на запросы, обращения СМИ своевременной и объективной информации по вопросам деятельности образовательной организации.

### **2. Правовое регулирование**

2.1. Основной нормативный документ, регулирующий деятельность СМИ, является Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон о СМИ).

Под СМИ в действующем законодательстве понимается периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, либо иная форма периодического распространения массовой информации.

2.2. Согласно ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности.

2.3. При организации работы Гимназии, должны соблюдаться следующие основные принципы обеспечения доступа к информации:

- 1) открытость и доступность информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- 2) достоверность информации и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;
- 4) соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации.

2.4. Основным источником информации о деятельности Гимназии являются: официальный сайт в сети Интернет, социальные сети, интервью, статьи, публичные выступления директора Гимназии, сообщения информационного и справочного характера, анонсы предстоящих мероприятий и другие информационные материалы, распространяемые Гимназией.

Под официальной информацией понимается любой материал о деятельности Гимназии, содержащий в той или иной форме упоминание о должностном положении автора и его принадлежности к Гимназии.

### **3. Работа с запросами и иными обращениями СМИ**

3.1. Законом о СМИ допускается, как письменный, так и устный, запрос редакции о предоставлении информации о деятельности Гимназии.

Все запросы (в том числе и устные (первичные) представителей СМИ) должны поступать к директору Гимназии и регистрироваться в журнале входящей корреспонденции у секретаря.

Директор Гимназии несёт персональную ответственность за подготовку информации на запросы СМИ.

За подготовку необходимой информации директором Гимназии могут быть определены ответственные лица.

3.2. Необходимым условием для организации интервью, участия в съемке телевизионного сюжета и т.д. с привлечением руководителя, сотрудников Гимназии является информирование учредителя путём предоставления служебной записки.

В случае организации съемки, сюжета и т.п. со стороны СМИ без предварительного информирования Гимназии (экстренный сюжет) - в оперативной режиме, в том числе путем телефонной связи, предоставляется информация учредителю, с последующим предоставлением служебной записки.

3.3. В случае прямого обращения представителя СМИ в адрес Гимназии, последние должны во избежание появления сюжетов и публикаций, содержащих некорректную информацию:

- рекомендовать представителю СМИ для получения полной и достоверной информации о деятельности Гимназии обратиться с письменным запросом от имени редакции (в соответствии со ст. 38, ст. 40 Федерального закона от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»);
- о контактах с представителями СМИ, директор Гимназии незамедлительно информирует учредителя посредством телефонной связи, с последующим представлением служебной записки.

Ответы, на письменные запросы СМИ, должны даваться в соответствии со ст. 40 Закона о СМИ в срок не более семи дней. Если на подготовку ответа требуется время, превышающее семидневный срок, то в трехдневный срок со дня получения запроса в редакцию должно быть направлено официальное уведомление об отсрочке с указанием ее причины, даты. Подготовленную для предоставления в СМИ информацию (ответы по запросам СМИ и др.) Гимназия также предоставляет учредителю (для сведения).

#### **4. Работа с запросами и иными обращениями СМИ при возникновении чрезвычайных ситуаций, происшествий**

4.1. При организации интервью, участия в съемке телевизионного сюжета и т.д. при возникновении чрезвычайных ситуаций, происшествий (далее - ЧП) с привлечением директора, сотрудников Гимназии необходимо информировать учредителя путём предоставления служебной записки.

4.2. В случае организации съемки, сюжета и т.п. со стороны СМИ без предварительного информирования Гимназия (экстренный сюжет) - в оперативном режиме, в том числе путем телефонной связи, предоставляет информацию учредителю, с последующим предоставлением служебной записки.

При возникновении ЧП, в том числе при организации экстренной съемки, сюжета к работе со СМИ, необходимо допускать лицо, полностью владеющее достоверной информацией о случившемся. Не допускать представление Гимназии в интервью для СМИ непроверенной и (или) недостоверной информации.

4.3. В случае организации съемки, сюжета в связи с чрезвычайным происшествием, до окончания расследования ЧП специалистами и уполномоченными службами - лицу, участвующему в официальной съемке при даче интервью СМИ, настоятельно рекомендуется исключать личную (субъективную) оценку случившегося.

Директор Гимназии несёт персональную ответственность за подготовку информации на запросы СМИ.