

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Школа №44
городского округа г.Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий совет

на педагогическом совете

Директор МБОУ Школа №44

Протокол № 4 от 01.02.2017г

Протокол № 1 от 02.02.2017г

А.Р. Байракина

Приказ № 2 от 02.02.2017г



Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- Федеральным компонентом государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008;

-СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;

1.1.2. нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 №696-3;

1.1.3. правостанавливающими документами и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 44 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ ШКОЛА №44):

- Уставом МБОУ ШКОЛА №44;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Положением о внутренней системе качества образования в МБОУ ШКОЛА № 44;

- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ ШКОЛА №44.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ШКОЛА №44, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ ШКОЛА №44.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ ШКОЛА №44, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ

ШКОЛА №44 (www.school44.ru) в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ ШКОЛА №44, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ШКОЛА №44 рассматривается педагогическим советом, согласовывается с Управляющим Советом и утверждается приказом директора.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости;

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе общеобразовательного учреждения;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ ШКОЛА №44 проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.2.1. Поурочный и потемный текущий контроль успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.2.2. Текущий контроль по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

- по четвертям во 2-4 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

- по четвертям в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 часа;

- по полугодиям в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

- по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1 классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

- во 2-11 классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и безотметочно («зачтено») по элективным курсам, факультативам;

2.3.1. При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классах, перешедших на Федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио учащихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению и т.п.

2.3.2. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;
- устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;
- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.3.3. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

2.3.4. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

2.3.5 Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводится до учащихся, обосновываются, и заносятся в классный журнал. Письменные,

самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал две отметки через дробь. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.3.6. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.3.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока. В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.3.8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.3.9. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.3.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.3.11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок;

2.3.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации на основании среднего балла результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно. Средний балл ниже 2,5 соответствует отметке 2; средний балл от 2,5 до 3,5 соответствует отметке 3, средний балл от 3,6 до 4,6 соответствует отметке 4, средний балл 4,7 и выше соответствует отметке 5.

(Средний балл - среднее арифметическое текущих отметок, округленное до десятых)

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами и не имеющим текущих отметок, отметка за четверть не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ ШКОЛА №44 в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ ШКОЛА №44 и родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения ими основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ ШКОЛА №44:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ ШКОЛА №44 по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего, среднего общего образования;

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты проектов.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется соответствующим учебным планом, который ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителем МБОУ ШКОЛА №44.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.4. Решением педагогического совета школы устанавливаются конкретные формы, порядок проведения, сроки и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ ШКОЛА №44 проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором, за 2 недели до ее проведения.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результатом промежуточной аттестации являются годовые отметки, которые выставляются за два дня до начала летних каникул.

Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок учащегося и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В случае получения учащимся неудовлетворительных результатов Администрация школы уведомляет родителей законных представителей об образовавшейся академической задолженности и сроках ее ликвидации.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ ШКОЛА №44;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в санатории и т.п.

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. МБОУ ШКОЛА №44 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей;

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ ШКОЛА №44 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ ШКОЛА №44 в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ ШКОЛА №44;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не усвоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ ШКОЛА №44 о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ ШКОЛА №44.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МБОУ ШКОЛА №44 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ ШКОЛА №44 приказом руководителя МБОУ ШКОЛА №44.

7.4. МБОУ ШКОЛА №44 бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ ШКОЛА №44 при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ ШКОЛА №44.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ ШКОЛА №44.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ ШКОЛА №44 проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МБОУ ШКОЛА №44 за 14 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется заместителем руководителя МБОУ ШКОЛА №44;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя МБОУ ШКОЛА №44.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

7.8. МБОУ ШКОЛА № 44 вправе зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ ШКОЛА №44, обратившись с установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.10. Во время проведения промежуточной аттестации запрещается пользование мобильными телефонами и иными средствами связи, хождение по классу, вынос аттестационных материалов за пределы аудитории. При нарушении этих требований и отказе их соблюдать члены предметной комиссии вправе удалить обучающегося с промежуточной аттестации с внесением записи в протокол проведения экзамена в аудитории, с указанием причины удаления.

7.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для прохождения обучения в МБОУ ШКОЛА №44 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для прохождения обучения.

7.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МБОУ ШКОЛА №44 сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

8. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО и ООП ООО

8.1. В соответствии с ФГОС основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

8.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

8.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

8.4. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством учащихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

8.5. Система оценки личностных результатов

8.5.1. Основным **объектом** оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- 1) сформированность основ гражданской идентичности личности;
- 2) готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- 3) сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

8.5.2. Достижение обучающимися личностных результатов не выносится на итоговую оценку, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения и образовательных систем разного уровня.

8.5.3. В МБОУ Школа №44 предусмотрена **ограниченная оценка** сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся:

- 1) соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательном учреждении;
- 2) участии в общественной жизни образовательного учреждения и ближайшего социального окружения, общественнополезной деятельности;
- 3) прилежании и ответственности за результаты обучения;
- 4) готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на старшей ступени общего образования;
- 5) в ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, оценка этих достижений проводится **в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающегося** и используется **исключительно в целях личностного развития** обучающихся.

8.6. Система оценки метапредметных результатов

8.6.1. Основным **объектом** оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

8.6.2. Обязательными составляющими системы оценки метапредметных результатов являются материалы:

- стартовой диагностики;
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- стартовых и итоговых комплексных работ на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности обучающихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению лично и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- защиты итогового индивидуального проекта.

8.6.3. Особенности оценки метапредметных результатов

- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебнопознавательных и практических задач;
- способность к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установлению аналогий, отнесению к известным понятиям;
- умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

Оценка метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур таких, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений, выполнение индивидуального проекта и др.

8.7. Система оценки предметных результатов

8.7.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

8.7.2. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

8.7.3. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

8.7.4. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в ФГОС, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с детьми.

8.7.5. Реальные достижения учащихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

8.7.6. Для описания достижений обучающихся устанавливаются следующие уровни:

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (отметка «3»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Целесообразно выделить следующие два уровня, **превышающие базовый:**

- **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- **высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

Для описания подготовки обучающихся, уровень достижений которых ниже базового, используется термин «**низкий уровень** достижений», оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

Низкий уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.

8.7.7. Описанный выше подход целесообразно применять в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

8.7.8. Для формирования норм оценки в соответствии с выделенными уровнями необходимо описать достижения учащегося базового уровня (в терминах знаний и умений, которые он должен продемонстрировать), за которые обучающийся обоснованно получает оценку «удовлетворительно». После этого определяются и содержательно описываются более высокие или низкие уровни достижений.

8.7.9. При этом обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы:

- стартовой диагностики;
- тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам;
- творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты.

8.7.10. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов или об освоении или неосвоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

8.7.11. Критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

8.8. На итоговую оценку на ступени основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ ШКОЛА №44.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании коллегиальных органов управления МБОУ ШКОЛА №44 и указанных в п.8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя МБОУ ШКОЛА №44.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.